# Método de preparación de resúmenes mediante plantillas preestablecidas

Villanueva F. (1), Fuentes A. (1), Ferraro L. (2), Medina J. E. (2)

### (1) Instituto de Ingeniería de Alimentos para el Desarrollo, Universitat Politècnica de València, Valencia, España.

(2) Facultad de Ciencias de la Alimentación, Universidad Nacional de Entre Ríos, Argentina.

### Dirección de e-mail: amancio.fuentes@email.com

RESUMEN

Mantener un formato correcto es parte importante en la presentación de cualquier resumen. Generalmente este es especificado mediante una lista de restricciones que deben obedecerle, pero en la mayoría de los casos están resultan ambiguas o incompletas. Para facilitar esta tarea se suelen emplear plantillas como la presente. Esta plantilla es un ejemplo ficticio de resumen, que tiene como finalidad comprender a la perfección el formato exigido. Mediante este método, el redactor solo debe sustituir el contenido actual por el propio, atendiendo y respetando el formato incluido. En herramientas como Microsoft Word, esto se consigue pegando el texto como “Texto sin formato”. De esta manera, se mantiene intacto el formato preestablecido de la plantilla. Cualquier resumen que no cumpla al 100% el formato podrá ser rechazado por la organización, obligando al redactor a modificar los errores encontrados. Cabe recordar que el resumen puede ser redactado en inglés o en español, que no puede ocupar más de una página y que no se pueden emplear identaciones o puntos y aparte. Por otra parte, los autores se colocarán primero por el apellido con minúsculas, excepto la primera letra y luego la inicial del nombre. Los autores deben estar separados por comas. Cada autor adjuntará un índice para poder ser asociado a su institución, la cual debe situarse debajo. El autor principal estará subrayado e incluirá opcionalmente su correo electrónico (2). Las palabras clave del resumen son recomendables incluirlas, pero se puede eliminar si no se considera adecuada. Las referencias existentes deben seguir el Estilo Vancouver. Es importante destacar que el formato final del fichero del resumen a presentar debe ser .doc o .docx

Palabras Clave: resumen, plantilla preestablecida, formato, congreso