



CONCEPCIÓN DEL URUGUAY, 30 OCT 2019

VISTO la Resolución "C.S." 250/19, referida a la convocatoria para la Presentación, Aprobación y Seguimiento de los Proyectos de Desarrollo Tecnológico y Social de esta universidad, y

CONSIDERANDO:

Que la resolución precitada aprueba las Bases de la Convocatoria 2019 de los proyectos PDTS-UNER.

Que, además, resuelve que la Secretaría de Ciencia y Técnica es la encargada de coordinar los procesos necesarios para llevar adelante la referida convocatoria, en el marco de las políticas y pautas establecidas por la Universidad en la Ordenanzas 409 y aquellas que para cada convocatoria apruebe el Consejo Superior.

Que el suscripto es competente al respecto, conforme el Artículo 2° de la Resolución Rectoral 057/19 y los artículos 2° y 5°, Inciso a) de la Resolución "C.S." 250/19.

Por ello,

EL SECRETARIO DE CIENCIA Y TÉCNICA

DISPONE:

ARTÍCULO 1°.- Determinar el Cronograma de la Convocatoria 2019, para dar inicio a la Primera Etapa de presentación de Ideas Proyectos de Desarrollo Tecnológico y Social de esta universidad (IP - PDTS UNER), a partir de la fecha de publicación de la presente y hasta el 2 de diciembre de 2019.

ARTÍCULO 2°.- Establecer el Formulario de presentación de IP - PDTSUNER y el Modelo de manifestación de interés para los Adoptantes, Demandantes y Promotores que participen en los proyectos, que obran en los Anexo I y Anexo II, respectivamente.

ARTÍCULO 3°.- Establecer la Planilla para la presentación de presupuestos y el Instructivo para la presentación de IP-PDTS-UNER, según los formatos que figuran en los Anexo III y Anexo IV.

ARTÍCULO 4°.- Regístrese, notifíquese con copia de la Resolución Rectoral 057/19, publíquese en el Boletín del Digesto Electrónico de la Universidad y cumplido, archívese.

UNER
m/g
fiv
PH

Dr. Gerardo G. Gentiletti
Secretario de Ciencia y Técnica
Universidad Nacional de Entre Ríos



ANEXO I

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN IDEA-PROYECTO
CONVOCATORIA PDTS-UNER 2019 RESOLUCIÓN "C.S." 250/19

1.- DENOMINACIÓN DE LA I-P (<i>Título preliminar del proyecto</i>)		CODIGO DE LA I-P	
2.- ÁREA Y SUBAREA DEL CONOCIMIENTO EN EL QUE SE ENMARCA LA I-P Consignar el área del conocimiento principal del proyecto según la clasificación de OCDE.-UNESCO Area Tematica Cientifica y Tecnológica: Subárea			
3- SEDE DEL PROYECTO 3.1 Facultad/ Instituto DD Sede (a la que pertenece el Director del Proyecto) <ul style="list-style-type: none"> 3.2 Laboratorio/ Gabinete/ Departamento/ Cátedra/ Etc. donde tendrá lugar físico el Proyecto. 3.2 Facultad/ Instituto DD Asociadas que lo integran: (al menos dos docentes integrantes por cada una) 			
4- DIRECTOR/A DEL PROYECTO <i>Repetir el ítem 4 si tiene Codirector/a</i> Nombre y apellido: - DNI: - Facultad/ Instituto DD: - Correo electrónico: <i>Incluir CV (Archivo generado por CVar)</i>			
5- CONSTITUCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO (ET)			
5.1.- Docentes Investigadores <i>Repetir por cada integrante</i> Datos: - Nombre y Apellido: - DNI: - Institución: - Función en el proyecto: - Horas semanales de dedicación al proyecto: <i>Incluir CV (Archivo generado por CVar)</i>			
5.2.- Colaboradores <i>Repetir por cada uno de los integrantes colaboradores</i> Datos: - Nombre y Apellido: - DNI: - Institución/ Organismo/ Empresa: - Función en el proyecto: - Porcentaje de tiempo y período dedicado al proyecto:			
6.- DEMANDANTE/ADOPTANTE <i>(Marcar con x lo que corresponda. En el caso que la misma institución cumpla las dos funciones marcar ambas) Si el Adoptante es una institución diferente repetir este ítem completo.</i>			
Demandante		Adoptante	
6.1.- Denominación de la Organización			

FS



//

<p>:</p> <p>6.2.- Tipo de organización Opciones: - Empresa privada/ pública: - Org. público municipal/ provincial/ nacional: - ONG, Org civil: - CUIT: - Domicilio: - Otra:</p>
<p>6.3. Representante legal -Nombre y apellido: -Teléfono: -Correo electrónico:</p>
<p>6.4. Coordinador/ Responsable del proyecto por la contraparte - Nombre y apellido: -Teléfono: -Correo electrónico:</p>
<p>6.5. -Modalidad de interacción de la contraparte con el proyecto</p>
<p>6.6. – Manifestación de Interés <i>(La Manifestación de Interés debe explicitar el interés concreto en el tema a desarrollar en el proyecto y explicitar el grado de participación y modalidad de interacción, según el Modelo ANEXO II).</i> Adjuntar archivo/s PDF</p>
<p>7.- DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA (Describir el/ los problema/ s reales a abordar que afecten a los demandantes/adoptantes y que estén dentro de sus necesidades explícitas, precisando el grado de demanda) (Máx. 1.000 caracteres)</p>
<p>8.- OBJETIVOS <i>(Formular y enumerar los objetivos en términos de los resultados y/o productos que se esperan obtener al finalizar el proyecto)</i> (Máx. 500 caracteres)</p>
<p>9.- ESTRATEGIAS PARA SU DESARROLLO (Describir la/s estrategias, metodología y principales actividades a desarrollar para resolver el problema identificado y la adecuación de los resultados esperados al uso concreto en el contexto local de aplicación) (Máx. 1000 caracteres)</p>
<p>10.- RESULTADOS PREVISTOS - IMPACTO ESPERADO DE LA POSIBLE TRANSFERENCIA <i>(Establecer la <u>novedad u originalidad local</u> en términos de resultado, el grado de pertinencia y relevancia y el impacto que se espera de su posible transferencia)</i> (Máx. 1000 caracteres)</p>
<p>11.- ANTECEDENTES DEL EQUIPO DE TRABAJO QUE LE PERMITAN ABORDAR EL PROBLEMA (Máx. 1000 caracteres)</p>
<p>12- PRESUPUESTO ESTIMADO A FINANCIAR POR UNER Adjuntar planilla Excel ANEXO III pdf.</p>

FS



Universidad Nacional
de Entre Ríos



DISPOSICIÓN SCyT 010 / 2019

//

13 – COMPROMISO DEL DIRECTOR DEL PROYECTO

Firma del Director/a
Aclaracion de Firma
Lugar y fecha

14 – AVAL INSTITUCIONAL DE LA SEDE DEL PROYECTO

Firma de máxima autoridad de la Sede (Decano/a – Director/a de Instituto DD)
Aclaracion de Firma
Lugar y fecha

15 - AVALES INSTITUCIONALES DE LOS DECANOS/AS – DIRECTOR/A DE LAS FACULTADES PARTICIPANTES DEL PROYECTO

El ítem se debe repetir la cantidad de veces que sea necesaria.

Facultad/Instituto
Decano/a Director/a de InstitutoDD
Aclaracion de Firma
Lugar y fecha

FS



ANEXO II

MODELO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS PARA DEMANDANTE/ADOPTANTE/PROMOTOR

CONVOCATORIA PDTS-UNER 2019 RESOLUCIÓN "C.S." 250/19

La presente manifestación debe explicitar el interés concreto de la institución-empresa pública o privada demandante/adoptante y promotores en el tema a desarrollar en el proyecto. Debe explicitar el grado de participación y modalidad de interacción de las mismas. Una por cada institución, en dos copias originales,

DATOS DE LA INSTITUCIÓN:

Denominación de la Institución/ Organismo/ Empresa
Presidente del Directorio/ Responsable legal
Dirección: CP Ciudad..... Provincia

CUIT.....

Teléfono.....Pag web.....Correo electrónico

Lugar y Fecha

INTERÉS DEMANDANTE/ADOPTANTE

A través de la presente, en mi carácter de representante legal/ Gerente/ Apoderado de la (institución.....) manifiesto el Interés en participar en el Proyecto de Desarrollo Tecnológico y Social denominado "....." a presentarse en la convocatoria PDTS-UNER- 2019. Los resultados del mencionado proyecto tienen una importancia estratégica para nuestra institución, dado que abordan una problemática(explicitar la problemática y grado de la demanda existente.....) Asimismo, de ser exitoso el proyecto, manifestamos nuestro interés en adoptar sus resultados. (si corresponde)

Tener en cuenta que los PDTS-UNER deben:

- *Estar orientados al desarrollo de tecnologías asociadas a una oportunidad estratégica o a una necesidad de mercado o de la sociedad debidamente explicitada por los demandantes o adoptantes;
- *Estar dirigidos a la generación de productos, procesos, prospectivas o propuestas, definidos por un demandante, un posible adoptante o por una decisión de la institución o las instituciones que los promuevan.

AVAL PARTICIPACIÓN:

La (empresa/ Institución) aportará (explicitar qué aportará: por ejemplo, RRHH, Insumos, Equipamiento, Información, Financiamiento, Otros:...)

AVAL INTERACCIÓN:

La interacción de nuestra Institución/Empresa con el proyecto será (explicar la modalidad de interacción con el Proyecto, por ejemplo, "la Institución participará en los procesos de prueba y evaluación de ..")

ACUERDO/ CONVENIO: De ser aprobado el proyecto nos comprometemos a suscribir un Convenio Específico con la UNER con el objeto de establecer los compromisos de participación e interacción, los aportes a realizar, el financiamiento de contraparte y los mecanismos de adopción de sus resultados.

Firma , Cargo y Aclaración, Institución



ANEXO III

PLANILLA PARA PRESENTACION DE PRESUPUESTO DETALLADO DEL
FINANCIAMIENTO Y APORTES DE LA CONTRAPARTE

CONVOCATORIA PDTS-UNER 2019 RESOLUCIÓN "C.S." 250/19

<u>Rubros</u>	<u>Concepto</u>	<u>Subsidio UNER</u>	<u>Contraparte</u>	<u>Total Gastos</u>
Gastos en RRHH		<i>No aplica</i>		0
Bienes de Consumo - Inciso 2				0
Servicios no personales - Inciso 3				0
Bienes de uso – Inciso 4				0
Transferencias – Inciso 5				0
Otros		<i>No aplica</i>		0
Total gastos	0	0	0	0

FS

Para cargar el presente formulario se debe utilizar el formato electrónico disponible para su descarga en la página web de la SCyT: investigacion.uner.edu.ar en la sección "Convocatoria PDTS-UNER 2019"



ANEXO IV

INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE IP-PDTS-UNER

CONVOCATORIA PDTS-UNER 2019 RESOLUCIÓN "C.S." 250/19

- 1) Plazo de presentación hasta el 02/12/2019.
- 2) La documentación impresa de las IP-PDTS UNER deberá ser presentada y enviada a través de las Secretarías de Investigación de las facultades/institutos DD, sede del proyecto, a la Secretaría de Ciencia y Técnica, sede de Rectorado en Concepción del Uruguay o en la sede Rectorado en Casa de la Universidad en Paraná.
- 3) La versión digital deberá ser enviada al siguiente correo electrónico:
convocatoria.PDTSUNER@uner.edu.ar,
- 4) Las facultades e Institutos DD contarán con el apoyo de las Oficinas y Nodos de Vinculación Tecnológica - VINCTEC-UNER para la formulación de las IP-PDTS-UNER.

5) Documentación a presentar:

5.1 Versión impresa (original y una copia), en el siguiente orden:

- 5.1-a) FORMULARIO IP-PDTS-UNER (con todas las firmas estipuladas)
- 5.1-b) MANIFESTACIONES DE INTERÉS: adoptante/ demandante/ y promotor si existiera.
- 5.1-c) PRESUPUESTO (formato Excel)
- 5.1-d) CURRICULUMS VITAE DEL DIRECTOR (FORMATO c/Var)
- 5.1-e) OTRA DOCUMENTACIÓN

5.2 Versión digital, escaneada en un solo archivo, en el siguiente orden:

- 5.2-a) FORMULARIO IP-PDTS-UNER (con todas las firmas estipuladas)
- 5.2-b) MANIFESTACIONES DE INTERÉS: adoptante/ demandante/ y promotor si existiera.
- 5.2-c) PRESUPUESTO (formato PDF)
- 5.2-d) CURRICULUM VITAE DEL DIRECTOR (FORMATO c/Var) Y CVAR del equipo de trabajo
- 5.2-e) OTRA DOCUMENTACIÓN.

6) El "nombre" del archivo digital único deberá CODIFICARSE así :

La denominación del archivo digital debe codificarse de la siguiente manera:

- IP-PDTS-2019 (sigla de la facultad/instituto sede)Titulo abreviado

Ej: IP-PDTS-2019-FBRO Inocuidad de los alimentos

- Siglas de Facultades/ Institutos DD: FBRO, FCAG, FCAD, FCAL, FCECO, FCED, FCSA, FING, FTSO, IBB, INES.
