



Autogestión

Manual para Docentes

Carga de resultados de Evaluaciones



SIU-Guaraní 3: Manual para Docentes Carga de resultados de Evaluaciones

Acceso al sistema

- 1) El acceso al sistema se realiza desde un navegador web, ingresando a la siguiente dirección: <u>https://g3autogestion.uner.edu.ar/g3w3/acceso</u>
- 2) O bien, Ingresando desde el sitio web institucional de la facultad <u>http://www.fcal.uner.edu.ar</u>, sección "Docentes->SIU-Guarani".



3) Aparecerá la siguiente pantalla:





SIU-Guaraní 3: Manual para Docentes Carga de resultados de Evaluaciones

Carga de resultados de Evaluaciones.

1) Al ingresar al sistema, proceder de la siguiente manera:

Cursadas	Clases Exámenes	Reportes • Derechos •				Perfil: Docente
Selecc	cione la comisi	ón con la que des	ea operar			Filtra
	Filtro					~
	Período lectivo: Vig	entes				•
2015 - 1	1° anual					
2015 - 1	1° anual	AUD	itoria (FH664)			
2015 - 1	1° anual Comisión	AUD Subcomisión	ITORIA (FH664) Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripcione
2015 - * <u>C-664-16</u>	1° anual Comisión	AUD Subcomisión No tiene	TORIA (FH664) Ubicación Campus Santiago	Responsabilidad	Turno Sin definir	Inscripcione 267
2015 - * <u>C664-16</u> Seleccionar la	1° anual Comisión a Comisión.	AUD Subcomisión No tiene	TORIA (FH664) Ubicación Campus Santiago	Responsabilidad No asignado	Turno Sin definir	Inscripcione 267
2015 - * C4664-16 Seleccionar Ia Recuerde que pue	1° anual Comisión a Comisión. ede tener varias	AUD Subcomisión No tiene	TORIA (FH664) Ubicación Campus Santiago	Responsabilidad No asignado	Turno Sin definir	Inscripcione 267
2015 - * C664-16 Seleccionar la Recuerde que pue rmisiones de una	1° anual Comisión a Comisión. ede tener varias misma Actividad	AUD Subcomisión No tiene	ITORIA (FH664) Ubicación Campus Santiago	Responsabilidad No asignado	Turno Sin definir	Inscripcione 267

 Se debe seleccionar Evaluaciones. Luego, se debe crear la/s evaluación/es correspondientes (Crear Evaluación).

 Informática y Sistemas de Representacion: A Informática y Sistemas de Representacion (203-1103) - A Administración de evaluaciones 		Seleccionar Crear eva					
 Actas Moodle Informática y Sistemas de Representación (203-1103) - A Informática y Sistemas de Representación (203-1103) - A 	Administración de evaluaciones	Crear evaluation					
★ Informática y Sistemas de Representacion: A ✓ Inicio Cargar Notas Alumnos Evaluaciones Actas Moodle	Informática y Sistemas de Representacion (203-1103) - A 🖽 Detailes						
	♠ Informática y Sistemas de Representacion: A	Inicio Cargar Notas Alumnos Evaluaciones Actas Moodle					
Cursadas Clases Exámenes Reportes ▼ Derechos ▼ Cursos Perfil: Docente ▼	Cursadas Clases Exámenes Reportes • Derechos • Cursos	Perfil: Docente 👻					

Completamos todos los datos y por último seleccionamos Crear

Campo/Dato	Descripción
Fecha	Fecha de la evaluación
Hora Inicio/Fin	Se puede indicar en qué horario inicia y finaliza dicha evaluación
Nombre	Identificador de la evaluación (Ej.: Primer Parcial, Recuperatorio, etc.)
Descripción	Detalles/observaciones de la evaluación
Тіро	Puede ser: Coloquio, Integrador, Parcial, Recuperatorio o Trabajo Práctico
Visible al Alumno	Define si es visible o no para el alumno
Escala de Nota	Se desplegará el combo con todas las escalas definidas. Se debe seleccionar: 278/07
Promediable	Indica si la evaluación será promediable o no
Evaluaciones	Lista de evaluaciones existentes las cuales pueden estar relacionadas con la nueva (ejemplo: Parcial y
Relacionadas	Recuperatorio de dicho parcial)
Instancias	Define a qué instancia/s la evaluación será asociada (Regularidad y/o Promoción)



SIU-Guaraní 3: Manual para Docentes Carga de resultados de Evaluaciones

Cursadas Clases Exámenes I	Reportes - Derechos - Cursos				Perfil: Docente 👻	
Informática y Sistemas de Repres	entacion: A		Inicio Cargar Notas	Alumnos Evaluaciones	Actas Moodle	
Informática y Sistemas de Rep	presentacion (203-1103) - A				E Detalles	
Crear evaluación					Crear	
	Nueva evaluación				*	
	Fecha 30/11/2019	Inicio 10:00 🖌	Fin 12:00 ~		Seleccionar C	r ear
	Nombre					
	Recuperatorio					
	Recuperatorio		ł.			
	Тіро					
	Recuperatorio		~			
	Visible	Promediable				
	Si ○N0	●Si				
	Escala	0				
	278/07		~			
	Relacionadas	Instancias ⊠Regularidad				
		Promoción				

3) Una vez creadas cada una de las evaluaciones se debe acceder a cargar las notas seleccionando **Cargar** de la evaluación correspondiente

Informática y Sistemas de Representacion (203-1103) - A 🔳 Detalles							
Administración	de evaluacio	nes					Crear evaluació
Evaluación	Tipo	Fecha	Estado	Porcentaje de carga			
Segundo Parcial	Parcial	26/06/2019	Abierta		C Editor	I Lister	Cargar X Eliminar
Primer Parcial	Parcial	28/08/2019	Abierta		C Editor	III Lister	Ar X Elminar

4) Al ingresar debemos Agregar los alumnos, para esto seleccionamos **Agregar alumnos**, y seleccionamos **Alumnos de la comisión** y seleccionamos **Agregar**

Informática y		E Detalles				
< Carga d	e notas de evaluaciones					Guardar
Herramientas				Agregar alumnos		E Detalles Evaluación
Evaluación:	Primer Parcial - Primer Parcial				_	
Fecha:	26/06/2019	Estado:	Abierta			
Inicio:	10:00	Fin:	12:00			
Tipo:	Parcial	Escala de notas:	278/07		Selec	cionar
		No hay alumnos			Agrega	r alumnos



Alumnos de la comisión 🗸	GREGAR				
Alumno	Nota	Resultado	Corregido por	Observaciones	
Acuña Ricardo Agustín Legajo: 42003872	•	~			M Durter
Aguilar Luciano David Legajo: 43148054	-	~			# Dutor
Alfonso Cláudio David Legajo: 39258237	•	~			X 24757

5) En este punto debemos cargar las notas de cada uno de los alumnos. Siendo opcionales los campos Corregido por y Observaciones. Al finalizar la carga se debe seleccionar **Guardar**.

NOTA: se puede ir haciendo cargas parciales de las mismas

			Autocon	mpletar		
Herramientas				Agregar alumnos	Autocompletar	E Detalles Evalu
Nota 🗸 (Bueno)	✓ ✓ Cor	mpletar sólo va	cíos 🕑 Completar	Deshacer	Selecc	ionar Guardar
Alumno	Nota	Resultado	Corregido por	Observaciones		
Acuña Ricardo Agustín Legajo: 42003872	6 (Aprobado)	Aprobado				Xourse
Aguilar Luciano David Legajo: 43148054	2 (Insuficiente)	Reprobado	(*************************************			X 0.000
Alfonso Cláudio David Legajo: 39258237	10 (Sobresaliente) 🗸	Aprobado	Pedro	Ninguna		Xare

- También podemos utilizar **Autocompletar**, para completar todos los alumnos o todos los que no tienen nota alumnos con una nota determinada. Seleccionando la nota correspondiente, el criterio si todos (**Completar solo vacíos** sin tildar) o solo los que no tienen notas (**Completar solo vacíos** tildado) y luego seleccionando **Completar**.
- De necesitar quitar algún alumno que no corresponde al listado, se lo debe hacer seleccionando **Quitar** del renglón correspondiente al alumno.
 - 6) Por último, podemos listar las notas cargadas para cada evaluación cuando lo necesitemos, pudiendo dicho listado exportarlo a PDF o EXCEL, y poder imprimirlo de así quererlo.

Administración	de evaluacio	nes					C	rear evaluación
Evaluación	Тіро	Fecha	Estado	Porcentaje de carga				
Segundo Parcial	Parcial	26/06/2019	Abierta		C Editor	III Lister	/ Cerper	X Eliminar
Primer Parcial	Parcial	28/08/2019	Abierta	100.00%	C Editor	Uster	/ Carper	X Eliminar



SIU-Guaraní 3: Manual para Docentes Carga de resultados de Evaluaciones

Informática y Sistemas de Representacion (202	Detalles					
Listado de notas de evaluaciones						
Detalles de la evaluación						
Evaluación: Primer Parcial - Primer Parcial					-	
Fecha: 28/08/2019	Exportar a PDF/Excel					
Inicio: 10:00	Inicio: 10:00 Fin: 12:00					
Tipo: Parcial						
Alumno	Nota	Resultado	Corregido por	Observaciones		
Acuña Ricardo Agustín Legajo: 42003872	6 (Aprobado)	Aprobado				
Aguilar Luciano David Legajo: 43148054	2 (Insuficiente)	Reprobado				
Alfonso Cláudio David Legajo: 39258237	10 (Sobresaliente)	Aprobado	Pedro	Ningur	а	
Aranguren Eliana Abigail Legajo: 41968812	6 (Aprobado)	Aprobado				